

Принято с учетом мнения ПК
Председатель профсоюзного комитета
_____ Л.В. Невзорова

Протокол № ____ от _____ 2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МКОУ «Новоусманская СОШ № 3»
_____ В.С.Маковичко

« ____ » _____ 2017 г.

Положение о родительском собрании.

1. Общие положения

1.1 Родительское собрание – одна из основных универсальных форм взаимодействия школы с семьями учащихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.2 Авторитет школы и учителя во многом определяется организацией и проведением родительских собраний.

1.3 Данный документ регулирует отношения школы с родительской общественностью.

2. Цели и задачи родительского собрания

2.1 Решение педагогического кругозора родителей; стимулирование их желания стать хорошими родителями; организация совместных усилий по достойному образованию детей; анализ и демонстрация учебных и других достижений учащихся.

3. Порядок проведения и содержание родительских собраний в школе

3.1 Общешкольные родительские собрания проводятся три раза в год (организационное, аналитическое, итоговое) по плану работы школы.

3.2 Основные вопросы, рассматриваемые на собраниях:

Знакомство:

- с документацией школы;
- с учителями-предметниками;
- с основными направлениями работы лицея;
- с перспективами и текущими задачами, стоящими перед школой;
- с итогами работы школы и др.

3.3 Анализ учебно-воспитательного процесса в классе.

3.4 Цели, задачи и планирование работы.

3.5 Подведение итогов.

3.6 Актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы.

3.7 Обмен опытом по вопросам воспитания и обучения детей.

3.8 Использование знаний, умений, навыков, возможностей родителей в работе с детьми.

3.9 Оказание помощи школе в решении хозяйственных вопросов.

3.10 Ответы на вопросы и рекомендации.

4. Права родительских собраний

4.1 Родительские собрания имеют право обратить внимание родителей на:

- выполнение решений собрания;

- выполнение п.4. ст.52 Закона Российской Федерации «Об образовании» (об ответственности родителей за воспитание и получение детьми основного общего образования);

- выполнение Устава школы.

4.2 Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений.

4.3 Приглашать на собрания специалистов (юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, членов администрации школы, представителей общеобразовательных организаций).

5. Документация родительских собраний

5.1 В ходе каждого родительского собрания, а также в ходе общешкольных родительских собраний или комитетов составляется протокол.

5.2 Протокол родительского собрания ведется секретарем родительского собрания.

5.3 Протокол родительского собрания подписывается председателем, секретарем родительского собрания и классным руководителем.

5.4 Протоколы классных родительских собраний хранятся у классного руководителя.

5.5 Протоколы общешкольных родительских собраний или комитетов хранятся в канцелярии и относятся к школьной документации.

5.6 Тетрадь протоколов должна быть прошнурована, скреплена подписью председателя родительского комитета.

5.7 Материалы о родительском собрании хранятся в методической папке у классного руководителя.

5.8 Материалы о родительском собрании хранятся в методической папке у классного руководителя.

5.9 Срок хранения протоколов и документов к ним определятся сроком обучения учащихся на определенной ступени: 1-4-е классы – 4 года; 5-9-е классы – 5 лет; 10-11 –е классы – 2 года.