



КОПИЯ ВЕРНА

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Новоусманская средняя общеобразовательная школа № 3»
Новоусманского муниципального района Воронежской области

ПРИКАЗ

от 25.08.2017 г.

№ 8

«Об организации питания в 2017 - 2018 учебном году».

В целях организации питания учащихся МКОУ «Новоусманская СОШ №3» и на основании постановления администрации Новоусманского муниципального района № 1515 от 21.08.17, приказа № 362 от 21.08.2017 г по отделу образования, опеки, спорту и молодежной политики «О мерах по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Новоусманского муниципального района в 2017-2018 учебном году», в соответствии с СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утверждённые постановлением государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. № 45 с 01.09.2015г. по 31.05.2015г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

§ 1. Воронину Валентину Валентиновну, зам. директора по УВР, назначить ответственной за организацию питания учащихся за счёт бюджетных средств, родительской платы и закупаемой сельскохозяйственной продукции, за счёт чего:

- составить график питания учащихся 1111 смен, в том числе групп продлённого дня;
- организовать получение молока учащимися 1 – 9, 10а, 11а классов;
- осуществлять контроль за выполнением 10 – дневного меню, согласованного с Новоусманским отделом УФС по надзору в сфере защиты потребителей и благополучия человека.

§ 2. Ельшина Юрия Николаевича, завхоза, назначить ответственным:

- за своевременное обеспечение продуктами столовой за счёт бюджетных средств, родительской платы и закупаемой сельскохозяйственной продукции, а также молока для учащихся 1-11 классов;
- за бесперебойную работу оборудования в школьной столовой.

§ 3. Пилюгиной Елене Павловне, социальному педагогу:

- выявить детей из малообеспеченных, многодетных семей нуждающихся в бесплатном питании;
- при наличии необходимых средств согласовать с Ворониной В.В., зам. директора по УВР, график питания вышеперечисленных обучающихся.

§ 4. Классным руководителям 1-11 классов необходимо:

- обеспечить явку учащихся, получающих бюджетные завтраки, в том числе из малообеспеченных, многодетных семей;
- контролировать количество фактически присутствующих в школе обучающихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;
- ежедневно предоставлять в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей на следующий день до 15.00 текущего дня;
- вменить в обязанности ответственность за точность заказанных порций согласно классных журналов;
- получать молоко согласно количеству присутствующих учеников по журналу и расписываться в таблице учета;
- контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм учащимися и их поведение во время приема пищи.

§ 5. Классным руководителям 5-11 классов, получающих обеды для детей и воспитателям ГПП:

- довести до сведения родителей информацию о своевременной сдаче денег за питание в банк, осуществлять контроль за сдачей финансовых средств для организации обедов за счёт средств родителей в установленные сроки (до 20 числа каждого месяца);
- присутствовать в столовой с классом во время приема пищи учениками;
- контролировать соблюдение санитарно-гигиенических норм учащимися и их поведение во время приема пищи;
- вести учет за расходованием денежных средств учащихся на питание и предоставлять его в бухгалтерию Кобзевой Н.И.

КОПИЯ ВЕРНА

§ 6. Попов Сергей Иванович, воспитателя МКК, назначить ответственным за организацию питания учащихся кадетов 8 «А» - 29 человек, 9 «А» - 27 человек, 11 «Б» - 6 человек бюджетными завтраками и получением молока для кадетов.

§ 7. Колесникова Олега Александровича, преподавателя-организатора ОБЖ, назначить ответственным за организацию бесплатного питания учащихся с дефицитом веса при наличии необходимых средств.

§ 8. Пасечник Надежду Ивановну, зав. столовой, назначить ответственной за качество питания учащихся:

- при соответствии рациона питания придерживаться примерного 10-дневного меню, согласованного с Роспотребнадзором;
- обеспечить включение в рацион питания продуктов, обогащенных витаминами и микроэлементами;
- отпускать количество порций на класс согласно спискам, поданных классными руководителями.

§ 9. Кобзевой Надежде Ивановне, главному бухгалтеру:

- ежемесячно предоставлять отчет в отдел образования Новоусманского муниципального района по организации питания.

§ 10. Ельшиной Ларисе Михайловне, зам. директора по УВР:

- за работой школьных буфетов в части, касающейся наличия в них широкого ассортимента кулинарных, кондитерских изделий, кисломолочных продуктов, горячих напитков, соков;
- обеспечить регулярное дежурство учащихся в столовой;
- организовать поддержание дисциплины, порядка в столовой, вывешивание необходимой информации для учащихся и классных руководителей.

§ 11. Толок Т.А., учителя-логопеда, назначить ответственной за питание обучающихся из многодетных малообеспеченных семей и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

§ 12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

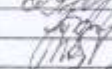

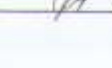



Директор школы:



В.С. Маковичко

С приказом № 8 от 25.08.2017 г.
«Об организации питания в 2017 - 2018 учебном году».

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

№	Ф.И.О.	ПОДПИСЬ
1.	Ельшина Лариса Михайловна	
2.	Воронина Валентина Валентиновна	
3.	Толок Татьяна Александровна	
4.	Кобзева Надежда Ивановна	
5.	Пасечник Надежда Ивановна	
6.	Попов Сергей Иванович	
7.	Колесников Олег Александрович	
8.	Пилюгина Елена Павловна	
9.	Ельшин Юрий Николаевич	

Подготовила: Воронина В.В., зам. дир. по УВР (начальная школа)