

«Принято с учетом мнения ПК»  
Председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ Л.В. Невзорова

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор  
МКОУ «Новоусманская СОШ № 3»  
\_\_\_\_\_ В.С.Маковичко

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2017 г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРТФЕЛЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ УЧАЩИХСЯ ОСНОВНОЙ ШКОЛЫ (ПОРТФОЛИО)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и использования портфеля индивидуальных достижений учащихся (портфолио), предусмотренного Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (приказ МО РФ №2783 от 18.07.2002г.), Письмом МО РФ от 20.08. 2003г. № 03-51- 157 ин/13-03 «Об организации предпрофильной подготовки учащихся основной школы в рамках эксперимента по введению профильного обучения учащихся в общеобразовательных учреждениях, реализующих программы среднего (полного) общего образования » и решения коллегии управления образования 02.03.2005 г. «Об организации профильной и профориентационной работы, оптимизации сети образовательных учреждений города Воронежа»

1.2. Портфолио предполагается как способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений учащегося в период его обучения в основной школе.

Портфолио дополняет традиционные контрольно-оценочные средства, направленные, как правило, на проверку репродуктивного уровня усвоения информации, фактологических и алгоритмических знаний и умений. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые учеником в разнообразных видах деятельности – учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др., и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию.

Оценка достижений (результатов), входящих в портфолио, а также всего портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, является как качественной, так и количественной.

Портфолио является не только современной эффективной формой оценивания, но и помогает решать педагогические задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной самооценочной деятельности учащихся;
- формировать умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- закладывать предпосылки и возможности для успешной социализации.

Введение портфолио делает выбор дальнейшего направления и формы обучения со стороны старшеклассников более достоверным и ответственным.

Портфолио учитывается при прочих равных условиях в ситуации возникновения конкурса при поступлении в профильные классы.

### **2. Порядок формирования портфолио**

2.1. Период накопления (сбора) портфолио – весь период обучения в основной школе.

2.2. Учет документов, входящих в портфолио, и определение итогового балла производится образовательным учреждением.

2.3. Школа выдает выпускнику итоговый документ по портфолио, заверенный школьной печатью и подписью руководителя.

2.4. Вид портфолио определяется образовательным учреждением и может быть представлен в виде:

- файловой папки, содержащей необходимую информацию;
- зачетной книжки, в которой помимо итоговых результатов, содержится информация об индивидуальной учебной активности учащегося и его достижениях;
- вкладыша в аттестат, содержащего итоговый балл, а также перечень и оценки сертификатов, входящих в его состав.

### 3. Структура и параметры оценивания

3.1. Портфолио состоит из трех разделов: «Достижения учащегося», «Элективные курсы», «Резюме».

3.2. Раздел «Достижения учащегося» включает набор сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Сертификаты индивидуальных достижений могут быть представлены:

- дипломами олимпиад, конкурсов, соревнований, гранты международного, федерального, регионального уровней;

- дипломами олимпиад, конкурсов, соревнований муниципального, школьного уровней;

- сертификатами учреждений дополнительного образования и сторонних организаций, осуществляющих официальное взаимодействие с органами образования.

3.4. Все достижения выше муниципального уровня не требуют ранжирования и могут давать право быть зачисленными на выбранный профиль вне конкурса.

3.5. Максимальный общий балл за результаты достижений учащегося соответствует максимальному баллу, полученному за одно из указанных достижений, представленных в портфолио.

3.6. Раздел «Элективные курсы» дает представление о динамике учебной и творческой активности ученика, направленности его интересов, характере предпрофильной подготовки.

3.7. При оценивании результатов изучения элективных курсов в 9 классе учитывается среднее арифметическое результатов, полученных учащимся при изучении предметно-ориентированных курсов.

3.8. Результаты освоения элективных курсов наряду с результатами экзаменов по выбору позволяют судить об уровне подготовки выпускника основной школы и делать выводы о перспективе освоения им профильных курсов при обучении на третьей ступени.

3.9. Раздел «Резюме» готовится самим учащимся и представляет собою письменный анализ своей конкретной деятельности и оценки собственных достижений. Эта форма дает возможность включить механизмы самооценки учащегося, повышает степень осознанности процессов, связанных с обучением и выбором профильного обучения.

3.10. Резюме оценивается следующим образом: 1 балл – резюме имеется и в основном удовлетворяет необходимым требованиям, 2 балла - резюме полностью удовлетворяет всем необходимым требованиям.

3.11. Рецензии на резюме представляется рецензентом, которым может являться педагог-психолог школы, социальный педагог, классный руководитель, заместитель директора или другой педагогический работник образовательного учреждения.

3.12. Заместитель директора по УВР, отвечающий за организацию предпрофильной подготовки учащихся, несет ответственность за объективность и достоверность сведений, содержащихся в портфолио и заверяет его своей подписью.

3.13. Портфолио принимается комиссией, осуществляющей прием в 10 профильные классы.