

«Принято с учетом мнения ПК»
Председатель профсоюзного комитета
_____ **Л.В. Невзорова**

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
МКОУ «Новоусманская СОШ № 3»
_____ **В.С.Маковичко**

Протокол № ____ от _____ 2017 г. « ____ » _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования (олимпиады, конференции, балы, дискотеки, вечера, спортивные соревнования и т.п.).

1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов и оплату.
2. К числу внеурочных мероприятий, не предусмотренных стандартом образования, относятся: общешкольные олимпиады, конференции, балы, дискотеки, вечера, утренники, праздники урожая, знаний, мира, творческие конкурсы, спортивные соревнования, а также иные мероприятия, отнесенные к перечисленным приказом директора школы.
3. Указанные внеурочные мероприятия включаются в общешкольный план мероприятий, который утверждается приказом директора школы.
4. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора по воспитательной работе с участием классных руководителей и воспитателей ГПД, обсуждается на педсовете школы, после чего представляется директору на утверждение.
5. При включении в план общешкольных внеурочных мероприятий конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:
 - целесообразность, определяемая:
 - а) местом в системе воспитательной работы;
 - б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям класса;
 - отношение учащихся, определяемое:
 - а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
 - б) их активностью;
 - с) самостоятельностью
 - качество организации мероприятия, определяемое:
 - а) идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем;
 - б) формами и методами проведения мероприятия;
 - с) ролью педагога (педагогов).
 - моралью взрослых и детей, определяемой:
 - а) оценкой роли взрослых;
 - б) оценкой роли учащихся.
6. Оценка производится на основе экспресс-опросов учащихся и педагогов в устной или письменной форме с краткой (на одном листе) фиксацией результатов опросов по пятибалльной шкале. Опрос производится под руководством заместителя директора по воспитательной работе.
7. Одновременно с постановкой вопроса о включении мероприятия в общешкольный план на обсуждение представляется смета расходов, включая следующие пункты:

- количество участвующих детей;
 - количество участвующих взрослых;
 - количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого, роли в проведении мероприятия, размер оплаты;
 - общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, даты проведения;
 - кем и как обеспечивается охрана общественного порядка, - пофамильно, необходима ли оплата труда за это;
 - материальное обеспечение: костюмы, инструменты, аудио-, видеотехника, кассеты напрокат, канцтовары, призы для конкурсов и т.п. и оплата за него;
 - фамилия, имя, отчество ответственного и предложения по оплате его труда.
8. Одновременно со сметой представляется сценарий мероприятия, утвержденный заместителя директора по воспитательной работе.
 9. Если подготовка и написание сценария требуют значительного количества времени, составляется смета расходов на написание сценария.
 10. Оплата труда всех готовивших и проводивших мероприятие педагогов, вспомогательного персонала, учащихся производится по представлению заместителя директора согласно приказу директора школы.
 11. Оплата труда приглашенных (музыкантов, концертмейстеров, спортивных судей и т.п.) производится на основе договора, подписанного директором школы.