

«Принято с учетом мнения ПК»
Председатель профсоюзного комитета
_____ Л.В. Невзорова

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МКОУ «Новоусманская СОШ № 3»
_____ В.С.Маковичко

Протокол № _____ от _____ 2017 г. «_____» _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о добровольных пожертвованиях в МКОУ «Новоусманская СОШ № 3»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения дополнительных средств в МКОУ «Новоусманская СОШ № 2» разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Устава МКОУ «Новоусманская СОШ № 2».

1.2. Привлечение образовательным учреждением внебюджетных средств – это право, а не обязанность учреждения.

1.3. Дополнительными источниками финансирования образовательного учреждения могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- поступающих целевых взносов и добровольных пожертвований;
- спонсорской помощи организаций;
- любой добровольной деятельности граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств;
- бескорыстного выполнения работ, предоставления услуг, оказания иной поддержки.

1.4. Настоящее Положение регулирует порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

2. Основные понятия

2.1. Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся, воспитанников.

2.2. Органы самоуправления в образовательном учреждении – Родительский комитет, педагогический совет и т.п. (далее по тексту – органы самоуправления).

2.3. Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.4. Добровольные пожертвования - добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной помощи.

2.5. Жертвователь – физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

3. Цели и задачи

3.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

3.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они исполняются администрацией учреждения согласно с Родительским комитетом учреждения на : реализацию концепции развития учреждения, улучшения материально-технического обеспечения учреждения; на организацию воспитательного и образовательного процесса; проведение школьных мероприятий; приобретение технических средств обучения, мебели, инструментов и оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, материалов для уроков технологии, наглядные пособия, создания интерьеров, эстетического оформления школы, благоустройство территории.

4. Порядок привлечения образовательными учреждениями целевых взносов

4.1. Привлечение целевых взносов законных представителей может иметь своей целью приобретение необходимого образовательному учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, оплату охраны школы, либо решение иных за-

дач, не противоречащих уставной деятельности муниципального образовательного учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4.2. Размер целевого взноса определяется законным представителем самостоятельно.

4.3. Целевые взносы законных представителей на основании их заявления вносятся на лицевой счет МКОУ «Новоусманская СОШ № 3».

4.4. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель образовательного учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с органами самоуправления.

4.5. Руководитель образовательного учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов.

4.6. Администрация учреждения, Родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

5. Порядок привлечения образовательными учреждениями добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования образовательному учреждению могут производиться физическими и юридическими лицами.

5.2. Добровольные пожертвования оформляются договором либо личным заявлением жертвователя.

5.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет МКОУ «Новоусманская СОШ № 3».

5.4. Жертвователь имеет право добровольно за счет приобрести, оплатить товар, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на развитие материально-технической базы учреждения и совершенствование образовательного процесса.

5.5. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является положением к договору как его неотъемлемая часть.

5.6. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

5.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель образовательного учреждения.

5.8. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

6.1. Руководитель образовательного учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным учредителем формам отчетности.

6.2. Запрещается работникам МКОУ «Новоусманская СОШ № 3», в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

6.3. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и образовательным учреждением.

7. Заключительные положения

7.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер учреждения.

7.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании